**Organisation des juridictions consulaires**

*Connaitre le fonctionnement des tribunaux consulaires et leurs particularités*

**Durée:** 3.00 heures (0.50 jours)

**Profils des apprenants**

* Toutes spécialités confondues

**Prérequis**

* Être inscrit près la Cour d’appel en qualité d’expert de justice

**Accessibilité et délais d'accès**

Accès par transports publics :

Bus : - Lignes C3 et C13 : arrêt "Les Halles de Lyon-Paul Bocuse"

- Ligne C9 : arrêts "Moncey-Bonnel" et "Saxe-préfecture"

- Lignes C14, C4 : arrêt "Saxe-Lafayette"

Métro : Ligne B. Arrêt "Place Guichard-Bourse du Travail"

Tramway : Ligne T1, station "Palais de Justice-Mairie du 3e"

Gares :

- Gare de la Part-Dieu

Tramway ligne T1 direction Debourg ou IUT Feyssine : arrêt " Palais de Justice-Mairie du 3e"

- Gare de Perrache

Tramway ligne T1 direction IUT Feyssine : arrêt " Palais de Justice-Mairie du 3e"

**Qualité et indicateurs de résultats**

89/100

# 

|  |
| --- |
| **Objectifs pédagogiques** |

* Historique
* Connaitre les attributions du Tribunal des activités économique de Lyon (commerces, entreprises, sociétés)
* Savoir qui sont les magistrats consulaires, comment ils sont nommés?
* Connaitre l'organisation du Tribunal des activités économique de Lyon
* Rappel des procédures de contentieux général
* Rappel des articles du code de procédure civile applicables
* Rappel des principes généraux
* Le rôle du Juge délégué aux expertises
* Le rôle du Greffe dans le cadre d’une expertise
* Suivi et Contrôle d’une expertise

|  |
| --- |
| **Organisation de la formation** |

**Équipe pédagogique**

Monsieur Olivier PICARD, Juge délégué aux expertises, Tribunal des activités économique de Lyon

**Ressources pédagogiques et techniques**

* Accueil des participants dans une salle dédiée à la formation
* Documents supports de formation projetés
* Exposés théoriques
* Mise à disposition en ligne des documents supports

**Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

* Feuille d'émargement à signer à votre arrivée en formation
* Fiche évaluation de formation à compléter après la formation